

遂宁川能能源有限公司

#1、#2 炉高温过热器管排更换项目施工采购  
(第二次)

竞争性谈判文件

采购人：遂宁川能能源有限公司

2022 年 10 月

# 目 录

目 录 .....	2
第一章 竞争性谈判公告 .....	3
第二章 谈判须知 .....	5
第三章 评审办法 .....	16
第四章 合同条款及格式 .....	19
第五章 采购人要求 .....	19
第六章 响应文件格式 .....	20

## 第一章 竞争性谈判公告

遂宁川能能源有限公司（采购人名称）就#1、#2炉高温过热器管排更换项目施工采购项目组织竞争性谈判，欢迎符合本项目资格条件的潜在响应人参与谈判。

### 一、采购项目概况

- 1、项目名称：#1、#2炉高温过热器管排更换项目施工采购
- 2、资金来源：自筹
- 3、工作内容：#1、#2炉高温过热器管排更换项目施工。（具体详见《采购人要求》）
- 4、服务周期：供货期 20 个日历天，施工期 40 个日历天（每台炉单独检修，单台炉施工时间为 20 个日历天），满足采购人要求。（具体详见《合同》）
- 5、质量要求：符合国家及行业相关的法律、法规、质量标准及相关技术规范标准。详见《采购人要求》。

### 二、响应人参加本次竞争性谈判应具备下列条件

- 1、一般要求：具有中华人民共和国国内独立法人资格，具有有效的营业执照。
- 2、资质要求：具有机电工程施工总承包（三级及以上）及特种设备安装改造维修许可证（锅炉）1级或特种设备生产许可证（锅炉部件）。
- 3、业绩要求：近3年（2019年至今）具备1个类似业绩（锅炉管排供货或安装业绩）。
- 4、财务要求：近3年（2019年至今）未处于财产被接管、冻结、进入破产程序等状况；
- 5、其他要求：无市场禁入情况并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；被邀请人在近三年内（自本项目采购邀请书发布之日起往前顺推）没有骗取成交或围标串标或提供虚假投标材料或严重违约或重大工程质量问题或重大安全生产事故；
- 6、本项目 不接受（接受或不接受） 联合体参加谈判。

### 三、谈判文件发售时间及地点

请有意参加本项目竞争的竞谈响应人，请于 2022年10月28日 至 2022年11月1日 将以下报名资料发送至此邮箱（wanghuishuo@scgdhb.cn）：

- 1、购买人有效身份证及单位介绍信（或授权书含法人身份证）；
- 2、注册于中华人民共和国的企业法人营业执照副本；
- 3、资质证书副本；

收款单位：四川能投节能环保投资有限公司

开户银行：工商银行成都东大支行 102651029807

账号：4402 2980 1910 0635 571

注意：收到回复或补全资料后即为报名成功，若报名截止尚未收到回复，请电话确认。

#### 四、谈判响应文件递交截止时间及递交地点

1、谈判响应文件递交的截止时间（谈判申请截止时间，下同）为 2022年11月02日 9时30分，地点为 成都市锦江区毕昇路468号创世纪广场15楼。

2、逾期送达的或者未送达指定地点的谈判响应文件，采购人不予受理。

#### 五、谈判时间及地点

1、谈判时间 2022年11月02日

2、谈判地点 成都市锦江区毕昇路468号创世纪广场15楼。

#### 六、发布媒介

本谈判公告在 四川省能源投资集团有限责任公司官方网站及中国招标投标公共服务平台（发布公告的所有媒介名称）上发布。

#### 七、联系方式

采购人（全称）：遂宁市能源有限公司

地址：四川省遂宁市船山区龙凤镇石桥村

联系人：王先生

联系电话：13438475792

电子邮件（E-mail）：wanghuishuo@scgdhb.cn



2022年10月

## 第二章 谈判须知

### 谈判须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：遂宁川能能源有限公司 地址：四川省遂宁市船山区龙凤镇石桥村
2	采购项目名称	#1、#2 炉高温过热器管排更换项目施工采购
3	资金来源	自筹
4	采购方式	公开竞争性谈判
5	工期	见公告
6	质量要求	见公告
7	联合体	不接受
8	答疑会	不召开
9	响应人对竞争性谈判文件提出质疑的时间	自竞争性谈判文件发售时间起的三个工作日内
10	分包	允许，分包内容需经采购人同意。（安装单位可以外购管排，管排单位可以外委安装）
11	构成竞争性谈判文件的其他文件	竞争性谈判文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性谈判文件的有效组成部分。
12	谈判有效期	谈判截止时间后 90 个日历天内。
13	签字盖章	响应人必须按照竞争性谈判文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
14	竞谈响应文件份数	正本 1 份；副本 2 份；电子文档 U 盘 1 份。
15	竞谈响应文件封面的标注	竞谈响应文件正本和副本的封面上均应标明：竞争性谈判项目名称、标段号（如涉及则标明）、响应人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样。

序号	条款名称	说明和要求
16	竞谈响应文件外层密封袋的标注	竞争性谈判项目名称、标段号(如涉及则标明)、响应人名称、年月日。
17	是否授权谈判小组直接确定成交响应人	否，推荐成交候选响应人的数量： <u>1-3</u> 个。
18	竞谈保证金	<p>竞谈保证金金额：人民币 <u>2000.00</u> 元整（大写：<u>贰仟元整</u>）</p> <p>竞谈保证金缴纳方式：须通过响应人的基本账户以银行转账方式缴纳。如未从响应人基本账户转出的视为无效响应处理。</p> <p>竞谈保证金须在响应文件递交截止前 <u>1</u> 个工作日 <u>16:00</u> 时前到达以下银行账户：</p> <p>收款单位：遂宁川能能源有限公司</p> <p>开户银行：中国银行遂宁船山支行</p> <p>账 号： 1306 8642 7542</p> <p>请“备注摘要”处填写：XX 项目 XX 竞谈保证金</p> <p>注：竞谈保证金在本项目合同签署后 5 个工作日内退还至各响应人基本账户，不计利息。</p>
19	竞谈保证金不予退还的情形	<p>响应人有下列情形之一的，不予退还竞谈保证金：</p> <p>（一）在提交响应文件截止时间后到竞争性谈判文件规定的谈判有效期终止之前，响应人撤销、补充、修改或替代响应文件的；</p> <p>（二）成交通知书发出后，成交人放弃成交项目的，无正当理由不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；</p> <p>（三）响应人在投标活动中串通投标、弄虚作假的；</p> <p>（四）法律法规规定不予退还的其他情形。</p>
20	响应文件格式	<p>（1）响应人不得对响应文件格式中的内容进行删减或修改。</p> <p>（2）响应人可以在格式内容之外另行说明和增加相关内</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>容，作为响应文件的组成部分。另行说明或自行增加的内容、以及按响应文件格式在空格（下划线）由响应人填写的内容，不得与竞谈文件的审查标准和禁止性规定相抵触。</p> <p>（3）按响应文件格式在空格（下划线）由响应人填写的内容，确实没有需要填写的，可以在空格中用“/”标示，也可以不填（空白）。但竞谈文件中另有规定的从其规定。</p> <p>（4）响应文件应对竞谈文件提出的所有实质性要求和条件作出实质性响应，并且实质性响应的内容不得互相矛盾。</p> <p>（5）响应文件应内容完整，字迹清晰可辨。响应文件（不包括所附证明材料）字迹或印章模糊导致无法确认关键技术方案、关键工期、关键工程质量保证措施、响应价格的，应作废标处理。</p> <p>（6）响应文件所附证明材料应内容完整并清晰可辨。所附证明材料内容不完整或字迹、印章模糊的，评标委员会应要求响应人提供原件核验。</p>
21	装订要求	<p>响应文件的正本和副本一律用 A4 复印纸（图、表及证件可以除外）编制和复制。</p> <p>响应文件的正本和副本应采用粘贴方式左侧装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不得有零散页。</p> <p>响应文件应严格按照“投标文件格式”中的目录次序装订；尽量装订为一册，若同一册的内容较多，可装订成若干分册，并在封面标明次序及册数。</p> <p>响应文件中的证明、证件及附件等的复制件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。</p> <p>修改的投标文件的装订也应按本要求办理。</p>

序号	条款名称	说明和要求
22	履约保证金	中标金额的 10%，递交至采购人账户
24	最高限价	人民币 110 万元（大写：人民币壹佰壹拾万元整）；增值税税率：税率 13%。



# 一、总 则

## 1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判所叙述的(工程/服务/货物)项目采购。

## 2. 有关定义

2.1 本次竞争性谈判的采购人是遂宁川能能源有限公司。

2.2 “采购人”系指“采购单位”和“采购承办单位”的统称。

2.3 “响应人”系指购买了竞争性谈判文件拟参加谈判和向采购人提供相应服务的法人企业或其它组织。

## 3. 合格的响应人

3.1 竞谈响应人应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备本文件中规定的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

(6) 法律、行政法规规定的其他条件

(7) 具有本谈判文件对竞谈响应人所规定的资质条件

3.2 竞谈响应人必须是已在中国境内依法登记注册的响应人，并且其所持有的由工商行政管理部门所核发的有效的营业执照上载明的营业期限剩余时间应当不少于本次采购的相关合同基本义务履行所需期限，或已经提供相关证明材料能够证明具有履约能力。否则，采购人及谈判小组有权拒绝其本次报价。

3.3 依法注册的响应人其注册资金应足以保证本项目实施过程中的风险承担和赔付能力。

## 4. 谈判费用

4.1 谈判响应人参加谈判的有关一切费用由响应人自行承担。

## 二、竞争性谈判文件

### 5. 竞争性谈判文件的构成

5.1 竞争性谈判文件用以阐明竞争性谈判项目所需的资质、技术、服务、设备及报价等要求、竞争性谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本竞争性谈判文件包括以下内容：

- (1) 竞争性谈判公告
- (2) 谈判须知及前附表
- (3) 评审办法
- (4) 合同条款及格式
- (5) 采购人要求
- (6) 响应文件格式

5.2 响应人应认真阅读和充分理解竞争性谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。响应人没有对竞争性谈判文件全面做出实质性响应是响应人的风险。没有按照竞争性谈判文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝。

### 6. 竞争性谈判文件的澄清和修改

6.1 在谈判截止时间前，采购人无论出于何种原因，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

6.2 在谈判期间，谈判小组根据实际谈判情况，可以对竞争性谈判文件进行澄清或者修改。

### 7. 答疑会

7.1 根据采购项目和具体情况，若有必要召开，将以书面形式通知所有购买了竞争性谈判文件的响应人。

### 三、响应文件

#### 8. 响应文件的语言

8.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购人就有关谈判的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖响应人公章后附在相关外文资料后面。

#### 9. 计量单位

9.1 除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目的谈判均采用国家法定的计量单位。

#### 10. 谈判货币

10.1 本次竞争性谈判项目的谈判均以人民币报价。

#### 11. 联合谈判

11.1 不允许联合体参与谈判/允许联合体参与谈判

#### 12. 知识产权

12.1 响应人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由响应人承担所有相关责任。

#### 13. 响应文件的组成

13.1 响应人应按照竞争性谈判文件的规定和要求编制响应文件。响应人拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。响应人编写的响应文件应包括下列部分：

谈判响应函

法定代表人证明书

法定代表人授权书  
报价一览表  
响应人基本情况表  
近 3 年财务报表  
近 3 年以来承担同类项目业绩一览表  
项目管理机构组成表  
拟派主要人员情况表  
项目实施方案  
其他内容

## 14. 响应文件格式

14.1 响应人应严格按照竞争性谈判文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。除明确允许响应人可以自行编写的外，响应人不得以“响应文件格式”规定之外的方式填写相关内容。若《谈判响应函》、《法定代表人授权书》、《报价一览表》未签字和加盖响应人公章(鲜章)的，视为无效竞标。

## 15. 谈判有效期

15.1 谈判有效期见谈判须知前附表。谈判有效期短于此规定期限的谈判，将被拒绝。

15.2 特殊情况下，采购人可于谈判有效期满之前要求响应人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

## 16. 响应文件的印制和签署

16.1 响应人应按“谈判须知前附表”准备响应文件正本、副本、电子文档。响应文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

16.2 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由响应人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖鲜章。

16.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由响应人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一

理解的响应文件可能视为无效谈判。

16.4 响应文件应根据竞争性谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

16.5 响应文件统一用 A4 幅面纸印制。

## 17. 响应文件的密封和标注

17.1 响应人应在响应文件正本和所有副本的封面上注明响应人名称、项目名称。

17.2 响应文件正本、所有副本、电子文档应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

17.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，密封袋上注明响应人名称、项目名称、及谈判日期，并加盖密封章(响应人公章)。

17.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件将被拒绝。

## 18. 响应文件的递交

18.1 响应人应在竞争性谈判文件规定的时间和地点递交响应文件；

18.2 本次竞争性谈判不接受邮寄的响应文件。

# 四、谈判办法

## 19. 谈判流程

19.1 谈判按竞争性谈判文件规定的时间和地点进行。响应人须有法人或法人授权代表参加并签到，并对所递交的响应文件进行密封性检查和签字确认。

19.2 谈判小组对响应人提交的响应文件进行符合性评审、资格审查及响应性评审。

19.3 谈判小组按照抽签顺序分别与合格的响应人进行谈判。

19.4 合格的响应人可进行二次报价，作为最终报价。

19.5 谈判小组按照响应人中报价最低的原则，推荐成交候选人。

19.6 采购人按照谈判小组推荐成交候选人的顺序确定成交人。

## 20. 谈判内容和方式

20.1 本次竞争性谈判采用两轮谈判和最终报价的方式进行。

(1) 谈判小组对响应人提交的响应文件进行符合性评审、资格审查及响应性评审；

## (2) 确定谈判顺序

通过符合性评审、资格审查及响应性评审的响应人，以抽签方式确定谈判顺序。

## (3) 第一轮谈判（二次报价）

合格的响应人就该项目的实施方案做出陈述，可对项目做出二次报价。如无二次报价，首次报价作为最终报价。

## (4) 第二轮谈判（最终报价）

如果出现第二次报价的，进行第二轮谈判，合格的响应人在规定时间内按规定的格式和要求填写书面最终报价单，并对承诺的主要内容和最终报价进行签字确认。响应人在谈判过程中所签署的书面的澄清或者说明、最终报价均为报价文件的组成部分。

# 五、定标

## 21. 定标原则

21.1 根据谈判小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交人。

## 22. 定标程序

22.1 谈判小组将谈判情况写出书面报告，推荐成交候选人，并标明排列顺序。

22.2 采购人在收到谈判报告后五个工作日内，按照谈判报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人。

22.3 采购人将成交结果通知参加竞争性谈判的所有企业。采购人不解释成交或落选原因，不退回响应文件和其他谈判资料。

## 23. 成交通知书

23.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

23.2 成交通知书对采购人和成交人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交人的响应文件本应作为无效谈判处理或者有法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交人也应当缴回)，依法重新确定成交人或者重新开展采购活动。

## 六、签订及履行合同和验收

### 24. 签订合同

24.1 成交人在收到采购人发出的成交通知书后，应自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和成交人谈判文件作实质性修改。

24.3 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

### 25. 履行合同

25.1 成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

### 26. 履约保证金

26.1 履约保证金金额：见谈判须知前附表。

26.2 待合同执行完毕后采购人在 5 个工作日内全额(无息)退还成交人。

## 七、废标

### 27. 废标的情形

27.1 竞争性谈判采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 响应人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 其他未实质性响应竞谈文件的。

## 八、谈判纪律要求

### 28. 响应人不得具有的情形

28.1 响应人参加谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他响应人
- (3) 与采购人、其他响应人恶意串通
- (4) 向采购人、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益
- (5) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况

有上述情形之一的响应人，属于不合格响应人，其谈判或成交资格将被取消。

## 第三章 评审办法

一. 为使本次谈判工作体现公开、公平、公正的原则和平等竞争的精神，并择优选定报价合理、信誉好、服务能力强的成交人，依照国家、省和四川省能源投资集团有限责任公司有关规定，特制定本评审办法。

二. 谈判小组依据竞争性谈判文件中的标准、办法对响应文件进行评审，任何其他的外部证据均不得作为评审的依据。

三. 本次评审工作由采购人组织的谈判小组负责。谈判小组成员人数为3人（或3人以上单数）。入围结果确定之前，谈判小组成员的名单保密。谈判小组成员应根据竞争性谈判文件要求和本评审办法对响应人的响应文件逐一进行分析、比较和评审。

### 四. 评审标准

4.1 谈判小组对响应文件按照综合得分最高的原则进行评审。

4.2 综合得分最高的原则

(1) 符合性评审、资格审查及响应性评审

评审内容详见下表：



序号	评审项目	评审标准
1	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证（如需要）一致
2	资格条件	是否满足响应人资格要求
3	完成时间	是否满足竞争性谈判文件提出的完成时间
4	谈判有效期	谈判有效期是否为 90 天
5	授权委托书	法定代表人证明书/法人授权委托书
6	签字、盖章	是否符合竞争性谈判文件的签署盖章要求
7	偏离	响应文件是否满足采购人需求的要求，且没有重大偏离
8	其他要求	没有其它未实质性响应竞争性谈判文件的要求
9	投标报价	投标报价唯一，且不超过最高限价

注：只有全部满足上述评审项目合格标准的申请文件才能通过符合性评审、资格审查及响应性评审。

## (2) 价格评审

谈判小组详细分析、核准报价表（有二次报价的以二次报价表为准），检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果响应人是另外单独报价的，评分时计入报价总价。

供货范围（包括设备和服务）缺漏项的调整，其调整价格为该项在其他有效报价中的最高报价。

谈判小组将按照上述修正错误的方法调整响应文件中报价，调整后的价格对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的报价，则其响应文件将被拒绝。

## (3) 综合评审

谈判小组对通过符合性评审、资格审查及响应性评审的响应人的响应文件进行综合评

审，评审按照下表的评分标准进行打分：

项目		评分标准	分值	备注
评审项目	投标报价	以通过响应性评审的所有响应人的最低投标报价为评标基准价，等于基准价的得满分 65 分； 响应人报价于基准价相比，每高于基准价 1%扣 0.5 分，扣完为止（不足 1%按 1%计算）。	65	
	业绩	近三年以来完成 1 个以上类似项目业绩得 5 分，每增加一个类似业绩，加 5 分，最多得 20 分。	20	提供合同
	财务状况	财务状况良好：得 3~5 分； 财务状况一般：得 0~2 分； 财务状况亏损：得 0 分。	5	
	实施方案	1. 技术标准完全符合，提供方案完整得 2~4 分；技术标准基本符合，方案基本齐全得 1~2 分；缺项得 0 分。 2. 科学、经济、合理，可实施性强，得 1~3 分；一般，得 0~1 分；较差，得 0 分。 3. 选用设备材料全部符合要求得 3 分，有一项不符合得 0 分。	10	（实施方案的科学性、合理性，技术标准符合性）

#### （4）编写竞争性谈判报告

谈判小组将根据经评审的响应人的综合得分由高至低进行排序，综合得分最高的前三位的响应人推荐为成交候选人。

## 第四章 合同条款及格式

另册

## 第五章 采购人要求

另册

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 谈 判 响 应 文 件

响应人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其授权委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

一、谈判响应函.....	( )
二、法定代表人证明书.....	( )
三、法定代表人授权委托书.....	( )
四、报价一览表.....	( )
五、响应人基本情况表.....	( )
六、近__年财务报表.....	( )
七、近__年以来承担同类项目业绩一览表.....	( )
八、项目管理机构组成表.....	( )
九、拟派主要人员情况表.....	( )
十、项目实施方案.....	( )
十一、其他内容.....	( )

## 一、谈判响应函

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

一、我方全面研究了 \_\_\_\_\_ (项目名称) 项目竞争性谈判文件, 决定参加采购人组织的本项目谈判。我方授权 \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表我方 \_\_\_\_\_ (响应人名称) 全权处理本项目谈判的有关事宜。

二、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求完成本项目全部工作, 报价为人民币 \_\_\_\_\_ 元(大写: \_\_\_\_\_)。

三、一旦我方成交, 我方将严格履行合同规定的责任和义务, 保证于合同签字生效后在 采购人要求的时间内 完成本项目全部工作。

四、我方为本项目提交的响应文件正本 1 份, 副本 2 份, 电子文档 1 份。

五、我方承诺, 谈判有效期为谈判截止时间后 90 个日历天内。

六、我方愿意提供采购人可能另外要求的, 与谈判有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

七、我方知道并同意: 如果接到成交通知书后未按采购人要求的时间签订正式合同或坚持提出附加条件, 采购人有权选择其他响应人为成交人。

八、我方知道并同意, 采购人并无义务必须接受所收到的价格最低的或其他任何响应文件。同时也理解, 采购人不负担响应人任何参与谈判的费用。

九、我方郑重承诺: 按采购人要求做好后期服务。

响应人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、法定代表人证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（响应人全称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

注：附法定代表人的身份证复印件并加盖单位公章。

### 三、法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（响应人全称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_（被委托人姓名、职务）为我公司代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_（项目名称）竞争性谈判活动。代理人在竞争性谈判活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本公司的行为，与本人的行为具有同等法律效力。本公司将承担代理人行为的一切法律责任和后果。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至第二章“谈判须知”前附表 12 条规定的“谈判有效期”结束为止。

代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

响应人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、附法定代表人及委托代理人身份证复印件并加盖单位公章。

2、响应人的法定代表人直接参加竞争性谈判活动的，不提供本授权委托书。



#### 四、报价一览表

货币单位：人民币/元

序号	项目名称	谈判报价(元)	备注
1			
2			
3			
合计大写：		合计小写：	(含税，税率__%)

注：

1. 谈判报价为响应人全部报价（人民币），包括响应人履行本项目合同（如果成交）所必须的所有成本费用和响应人应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、工具费用及其他管理费用等。
2. 若用小写表示的金额和用大写表示的金额不一致，以大写表示的金额为准。
3. 对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。

响应人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、响应人基本情况表

响应人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：附营业执照副本等响应人资格要求材料的复印件。

## 六、近 3 年财务报表

对财务状况表的要求为：近 3 年（2018 年-2020 年）未处于财产被接管、冻结、进入破产程序等状况；

注：

- (1) 财务状况表应附的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书（或附注）的复印件。
- (2) 新成立企业不满足采购人年度要求的，响应人只提供成立后的资料。

七、近 3 年（2018 年至今）以来承担同类项目业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	合同内容	合同总价	完成时间	业主单位 联系电话

注：请提供上述项目的合同首页、关键信息页、签字盖章页复印件。

### 八、项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

注： 1、提供拟派往本项目的项目负责人和技术负责人的身份证、职称证（如有）、执业资格证（如有）等复印件。其他人员的身份证、相关证书（如有）复印件。

### 九、拟派主要人员情况表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：提供参加类似项目的证明材料，如合同等。

## 十、项目实施方案

(响应人自行编制)

## 十一、其他内容

(谈判文件要求提交的其他文件或响应人认为需补充说明的资料)

## 十二、保证金退还帐户信息

户 名: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

帐 号: \_\_\_\_\_

联 系 人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

我公司保证以上保证金退还帐户信息准确无误，如因信息错误而造成损失，我公司自行承担 responsibility。

附件：1.转账回执  
2.开户许可证

响应人名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日